公募型見積合わせ　必要書類および提出方法等について

件名　2027年度第2学期科目登録申請要項等の作成

0　参加にあたり

本紙と合わせて配布している「放送大学学園公募型見積合わせ参加者心得」（物品・役務）を必ずご確認ください。

1　参加のための必要書類

（1）令和８年度の資格審査結果通知書（全省庁統一資格）　【物品の製造】の写し
競争参加地域・等級は問いません。

（2）見積書
本件に要する一切の費用を含めてお見積りください。
積算内容がわかるように、作業工程毎の金額の内訳を示すこと。配送費は製造費とは別に明記すること。

（3）単価表（別紙）　※本学様式

※　上記提出書類の他、補足資料の提出依頼及びヒアリングを行うことがあります。

2　１の提出期限及び提出先

（提出期限）　**令和８年１１月１１日（水）１７時　（必着）**

（提出方法）　必要書類の電子データをすべて添付し、期限内に以下のアドレスまで原則、電子メールで提出してください。

youdo2@ouj.ac.jp

（本件担当）　〒２６１－８５８６　千葉県千葉市美浜区若葉２丁目１１番地
放送大学学園財務部経理課用度第二係　丸山
ＴＥＬ：０４３－２９８－４５６５
メール：上記アドレスと同じ

※ご質問は標題に調達件名を明記したうえで、メールにてお問い合わせください。

3　契約相手方の決定

参加者心得 第７以降に記載の流れに従い、契約相手方を決定します。
決定後、担当者から参加申請時に入力いただいた連絡先へご連絡します。

4　注意事項

・見積書の記載事項および押印等については、参加者心得の第４～６をよくご確認ください。

・総価契約の場合は、見積書の合計金額、単価契約の場合は、単価部分を参照し見積合わせを行います。途中計算等に誤りがある場合も、金額の修正はできません。見積書に誤りがないかよくご確認ください。

・本紙や参加者心得に記載していないことで不明な点、仕様書の内容についての質問事項がある場合は、２で記載している、メールアドレスまでご連絡ください（標題に調達件名を明記してください）。

・仕様書に関する質問への回答は、金額の算出に関わる場合もあるため、他の参加者にも共有します。原則、提出期限７日前までを目安に上記メールアドレスまでご連絡ください。